

Согласовано
Начальник Управления образования
г.Салавата

М.В.Вишева

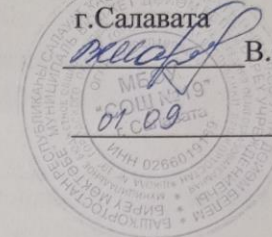
2022г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №19»
г.Салавата

В.С.Шарапов

2022г.



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ № 19» г.Салавата**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 27.04.2020 №478 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися в Республике Башкортостан». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации	август	Директор, администрация

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «О реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 19» г. Салавата 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 19» г. Салавата	сентябрь	Директор, администрация, Плетюхина Г.Ю.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	август	Администрация, классные руководители
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август	Директор, администрация
			3. Формирование банка программ по двум формам наставничества «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	август-сентябрь	Администрация, Плетюхина Г.Ю.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	август-сентябрь	Директор, администрация, Тех.специалист, Плетюхина Г.Ю., классные руководители, учителя-предметники
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь	Администрация, Плетюхина Г.Ю., классные руководители
		Формирование базы наставляемых	1 Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2 Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь	Плетюхина Г.Ю.,

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1 Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2 Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	Администрация, Плетюхина Г.Ю., учителя-предметники, классные руководители
		Формирование базы наставников	1 Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2 Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь	Плетюхина Г.Ю.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1 Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь-октябрь	Администрация, Плетюхина Г.Ю.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1 Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь-октябрь	Администрация, Плетюхина Г.Ю.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1 Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	август-сентябрь	Администрация, Плетюхина Г.Ю.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Директор, администрация, Плетюхина Г.Ю.
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	август-май	Администрация, Плетюхина Г.Ю. Педагог-психолог.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течение учебного года	Администрация, Плетюхина Г.Ю., наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	декабрь-январь	Администрация, Плетюхина Г.Ю.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Внесение данных об итогах реализации программы в базу наставников и базу наставляемых.	январь, май	Администрация, Плетюхина Г.Ю., наставники
		Мотивация и поощрение наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.	апрель-май	Директор, администрация, Плетюхина Г.Ю., тех.специалист

Куратор внедрения и реализации целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №19» г.Салавата

Г.Ю.Плетюхина